Ecole élémentaire Jean de la Fontaine Montreux Château	Conseil d'école	Vendredi 18 octobre 18h à 20h

Etaient présents :

Mairies	Parents d'élèves	Education Nationale
Mme Robic, adjointe au Maire de Montreux-Chateau M. Chapon, conseiller municipal de Cunelières Mme Wartelle, conseillère municipale de Bretagne	M. Baro Mme Delgado Mme Dieffenbacher Mme Gelineau Mme Margaine	Mme Bourquin Mme Lidy Mme Corneille Mme Lanz Mme Boucard Mme Greyssier Mme Ingelmo
	Suppléants : M. Gaillard Mme Billig Mme Agostini Mme Chapon Mme Blenny Mme Lutz	**DDEN** M. N'Guyen Daï

Etaient excusés : M. Conrad, maire de M. Château, M. Ostermann, maire de Cunelières, M. Mougin maire de Fontenelle, M. Gautherat, maire de Novillard, M. Fiori, maire de Petit-Croix, M. Einhorn, conseiller municipal de Petit-Croix ; M. Bruckert, maire de Bretagne; M. Couturier, conseiller municipal de Bretagne ; M. Lane, conseiller municipal de Novillard ; Mme Dhif, représentant de parents d'élèves titulaire

Ordre du jour :

- 1- Résultat des élections des représentants de parents d'élèves
- 2- Présentation du Conseil d'Ecole : ses attributions, modalités de délibération
- 3- Adoption du règlement intérieur de l'école
- 4- Présentation de la charte de la laïcité et de la charte des parents
- 5- Organisation pédagogique 2019/2020
- 6- Activités Pédagogiques Complémentaires : organisation retenue
- 7- Sécurité : exercice d'évacuation ; PPMS
- 8- Coopérative scolaire : bilan de fonctionnement
- 9- Projets éducatifs 2019/2020 et vie scolaire ; actions des parents d'élèves
- 12- Intervenants extérieurs : langues vivantes
- 12- Travaux
- 13- Questions diverses

N°	Ordre du jour	Annexes
1	➢ **1- Résultat des élections des représentants de parents d'élèves** - Les élections des représentants de parents d'élèves se sont déroulées le Vendredi 11 octobre 2019. Comme l'an passé, le vote s'est fait uniquement par correspondance. - Sur 253 inscrits, nous avons eu 175 votants ; 29 bulletins blancs ou nuls ; soit 134 suffrages exprimés. (69,17 % de votants)	61,75% N-2 63,1 % N-1
2	➢ **2- Présentation du Conseil d'Ecole : ses attributions, modalités de délibération** - Lecture du document annexé. - Modalité de délibération retenue : vote à main levée - Questions ou précisions à la demande des membres du conseil : aucune question	Annexe 1 : les attributions du CE

3

➢ **3- Adoption du règlement intérieur de l'école**

- Modifications sur : les horaires de l'école (mise à jour rapport au précédent)
- Le règlement intérieur est approuvé à l'unanimité par le conseil.

Annexe 2

4

➢ **4- Charte de la laïcité et Charte des parents**

- Les deux documents ont été diffusés à l'ensemble des familles en début d'année. Leur mise en œuvre a pour but d'établir un cadre aux échanges et aux situations qui peuvent être rencontrées dans les écoles.
- **Charte de la laïcité :** présentation du document par Mme Bourquin, rappel du lieu d'affichage de la charte dans l'école. Il s'agit d'un document national.
- **Charte des parents :** présentation du document. Ce document est départemental, il a fait l'objet d'une réflexion par un groupe de travail sous la direction de M. le Directeur Académique. Son but est de définir un cadre à des échanges sereins entre les familles et l'école dans un souci de respect mutuel.
-

Docs papier charte des parents et de la laïcité

5

➢ **5- Organisation pédagogique 2019/2020**

2019 / 2020	**CP** Mme Bourquin Mme Ingelmo	**CP/CE1** Mme Greyssier Mme Chaillan Nanse	**CE1/CE2** Mme Corneille	**CE2/CM1** Mme Lanz Mme Chaillan Nanse	**CM1** Mme Boucard	**CM2** Mme Lidy
155 élèves	28	26 7 + 19	25 17 + 8	26 18 + 8	26	24

- TOTAL par niveau 2019/2020 :

	CP	**CE1**	**CE2**	**CM1**	**CM2**
155 élèves	35	36	26	34	24

- Evolution à N+1 : 31 GS qui montent, 24 CM2 qui partent : +7 (-2 déménagements connus) soit effectif de +5 -> 160 élèves. (moyenne de 26,6 élèves par classe)
- Il n'y a plus de seuil d'ouverture de classe comme auparavant. Celui-ci est dorénavant calculé sur la base des CSP renseignées par les familles dans les fiches de renseignements. Il est donc important que celui-ci soit bien complété.
- *Les parents d'élèves demandent s'il est possible d'avoir une visibilité sur une éventuelle ouverture de classe au vu des effectifs. Mme Bourquin n'a pas d'indications précises à donner. Les parents conviennent d'en faire la demande à l'inspection.*

6

➢ **6- Activités Pédagogiques Complémentaires : organisation retenue**

- Rappel de ce que peuvent être les APC : aide aux élèves en difficulté, aide au travail personnel, action en direction du projet d'école.
- Nous avons choisi de poursuivre le travail de lecture engagé l'an dernier : fluence, saynètes, lecture théâtralisée…

  En complément, des groupes de soutien seront ponctuellement proposés. (en fonction des difficultés rencontrées par les élèves dans les classes) En CP, soutien à l'entrée dans la lecture en priorité.
- La constitution des groupes est faite par les enseignantes en fonction de l'objectif visé. Pour l'instant les élèves sont majoritairement pris en charge par leur enseignante, mais ils peuvent être pris en charge par une enseignante d'une autre classe.
- Le travail ciblé sur la lecture nous permet de prendre des groupes hétérogènes ou homogènes, mais ainsi tous les élèves des classes pourront être concernés par l'APC au

	cours de l'année. - Les familles concernées sont averties par un mot dans les cahiers de liaison. Chacune peut accepter ou refuser la proposition d'APC pour son enfant. - <u>Jours retenus</u> : • Lundis, mardis et jeudis de 16h15 à 17h00. Les gouters sont autorisés à 16h15 (petite récréation avant le temps d'APC) - L'organisation proposée a été validée par Mme Grandi, inspectrice.	
7	➢ **<u>7- Sécurité : exercice d'évacuation ; PPMS</u>** - Exercice d'évacuation bâtiment maternelle : réalisé le 20 septembre 2019. Le bâtiment a été évacué 2 minutes 31 secondes. - Exercice d'évacuation bâtiment « Jean de la Fontaine » : réalisé le 4 octobre 2019. Le bâtiment a été évacué en 1 minute 10 secondes. - <u>PPMS</u> : un exercice intrusion sera réalisé entre le 4 et le 8 novembre 2019. Le scénario est académique, il sera le même pour l'ensemble des établissements. L'alerte sera reçue par sms, les élèves du bâtiment de l'élémentaire seront confinés pendant 30 minutes. **<u>Obj</u>** : tester la chaine d'alerte et de mise en action de la mise en sureté des élèves ; tester les réactions et acquérir des gestes réflexes pour les enfants et les adultes de l'école. <u>Mode de prévention</u> : sms sur le portable de la directrice. Mme Bourquin fait part de son questionnement relatif à ce mode de prévention : les téléphones sont souvent sur silencieux ou peuvent être oubliés. *<u>Echange avec les parents d'élèves sur ce point</u> : Une alerte diffusée via les téléphones fixes en complément des sms pourrait être une bonne alternative.* - <u>PPMS risque majeur</u> : un exercice sera également réalisé en cours d'année. Le jour retenu devrait être commun avec la maternelle. Seule une enseignante (classe du 1er étage élémentaire) doit répartir ses élèves pour le pointage de la malle PPMS et les différents points de contrôle.	
8	➢ **<u>8- Coopérative scolaire : bilan de fonctionnement</u>** - <u>Intervention de Mme Boucard :</u> En septembre 2018, à l'issue du voyage scolaire à Guédelon le solde était de 2727,21€. En septembre 2019, grâce aux actions menées (Marché de Noël, vente de fromage, de photos, subventions des mairies, fête d'école et kermesse), le solde est revenu à son ancien équilibre : 12141,41€. - Le cout des différentes sorties de classe en 2018-2019 s'est élevé à 3765€ pour les bus et sorties scolaires. La cotisation USEP s'est élevée à 1603€	
9	• **<u>9- Projets éducatifs 2019/2020 et vie scolaire ; actions des parents d'élèves</u>** • **Equipement numérique des classes** qui aura lieu pendant ces vacances d'automne. • Evaluations nationales CP et CE1 : analyse des résultats en cours. Passation fin septembre. Nous avons accès aux bilans individuels et collectifs. Communication des résultats aux familles la semaine de la rentrée ou la suivante. • **Piscine** : les séances ont débuté mi-septembre. Changement de semestre prévu le 20 janvier. Semestre 1 : les lundis après-midi pour les CM2 et les CE1/CE2. Au milieu du semestre, les CM1 remplaceront les CM2 puisque les deux classes se partagent le semestre. Semestre 2 : CE2/CM1 et CP/CE1. En discussion entre la piscine et l'inspection académique pour 100% de maitrise du savoir nager : organiser une période dédiée aux CP en cours simple pour une première initiation. Celle-ci devrait avoir lieu en fin d'année scolaire, mais les modalités ne sont	

	pas encore fixées. Confirmation à venir. • **Patinoire** : 6 séances les mardis matin en période 2 pour les CP (départ de l'école à 8h15) • **USEP** : Le coût reste inchangé par rapport à l'an passé, 10€ par élève. Les classes de CP et CP-CE1 n'y participeront pas cette année. • Sports retenus et classes participantes : CM2 : Mme Lidy : athlétisme CM1 : Mme Boucard : crosse canadienne et ultimate CE2/CM1 : Mme Lanz : danse et jeux collectifs CE1/CE2 : Mme Corneille : athlétisme • **CROSS** : Toutes les classes de l'école participeront au CROSS organisé par le collège le jeudi 28 novembre. • **Danse** : les classes de CE1-CE2, CE2-CM1, CM1 et CM2 en liaison avec le collège, organiseront une rencontre avec les 6èmes qui pratiquent la danse. • **Projet Idylle** : classes de Mme Corneille, Mme Lanz, Mme Boucard. Ce projet est en lien avec le projet d'école : accès à l'art et aux expositions. Travail en lien avec des artistes qui exposent en milieu rural. Aboutissement du projet le WE du 20 octobre à Foussemagne et Montreux-Château. • **Exposition du livre pauvre** pour la classe de Mme Corneille le jeudi 28 novembre matin. • **Théâtre** : CE1-CE2 et CE2-CM1 : une sortie au Granit le jeudi 9 avril 2020, spectacle « Vilain » (lien ouverture culturelle du projet d'école). • **Pavillon des sciences** : classes de CE1-CE2 et CE2-CM1 : exposition sur les fourmis le Vendredi 13 décembre matin, couplé avec les visites du musée du château et de la galerie d'art contemporain du 19. Electricité pour la classe de CM2 également. • **Musique** : travail en lien avec le conservatoire pour la classe de CM2 • **CM2 et CM1**-CM2 : archives départementales pour un travail autour de la correspondance des poilus. • **Le quart d'heure lecture** : il sera reconduit cette année, aux mêmes dates que le collège : entre le 20 et le 31 janvier 2020 • **<u>Conseil des élèves</u>** • Les délégués ont été élus courant septembre. La première réunion du conseil des délégués aura lieu courant novembre. • **<u>Actions des parents</u>** • **<u>Marché de Noël</u>** : Samedi 30 novembre. Il est organisé par des parents. Les bénéfices des ventes sont intégralement reversés aux coopératives scolaires des deux écoles. Comme chaque année, gâteaux, objets fabriqués par les élèves et stand des mamans seront proposés. Les bricolages des élèves seront fabriqués par les enseignants, dans chaque classe. • **<u>Vente de fromage</u>** : mars 2019. M. Gaillard rejoint Mme Lutz pour organiser cette action.	
10	➢ **<u>10- Intervenants extérieurs : langues vivantes</u>** - <u>Allemand</u> : les cours d'allemand sont assurés par Mme Boucard pour les CE2, CM1 et CM2 (effectif de 16 élèves), par Mme Gressier pour les CP et CE1 (effectif de 20 élèves). - <u>Anglais</u> : Nous avons gardé la même intervenante que les années précédentes. Les cours ont débuté mardi 1er octobre. Ils ont lieu tous les mardis après-midi et jeudis matin.	

11	➢ **11- Travaux** - Les bancs autour de l'arbre sont très appréciés. Nous remercions la mairie pour cette installation. Le mobilier de la classe de Mme Boucard est arrivé juste après la rentrée - Le changement des barrières de sécurité est prévu. A-t-on une date de changement ? Avec le changement des barrières, y aura-t-il des bandes anti-dérapantes sur les marches d'accès au 1er étage de la maternelle ? - Le distributeur à savon de la classe de Mme Corneille est à fixer. - Lavabo très poreux au 1er étage du bâtiment maternelle, peut-on envisager un changement ? Ampoule du plafonnier devant la classe des CM2, au fond du couloir 1er étage de la maternelle à changer. Vérifier les velux pour qu'ils puissent s'ouvrir dans cette classe - Plusieurs spots lumineux sont à changer dans la BCD - Suivi des demandes du conseil des délégués : installer un plafonnier supplémentaire dans les WC filles ; mettre un 2ème miroir vers les lavabos dans les toilettes, à une hauteur plus grande (taille élèves de CM). Faire de même côté garçons. - Renouvellement des porte manteaux : 1er étage élémentaire, classe de Mme Lanz - Décrochage des tableaux à craie des classes : Mme Bourquin voudrait garder les petits côtés de son tableau actuel qui ont des faces blanches pour les accrocher en fond de classe. Est-ce possible ? Nous aimerions aussi faire accrocher les grands tableaux verts sur une longueur de préau, à hauteur d'élèves pour leur permettre de dessiner dessus. Est-ce possible ? - Nous n'avons toujours pas de clé du petit portail côté collège… Est-il possible d'en avoir ? - Le téléphone du bâtiment élémentaire est inutilisable : on n'entend plus les interlocuteurs (ou ce sont eux qui ne nous entendent pas)… Besoin d'en changer, si possible avec 2 bases - L'ordinateur du bureau de direction fonctionne de moins en moins. L'écran et le cable reliant l'écran à l'unité centrale sont des équipements personnels à Mme Bourquin, elle souhaiterait les récupérer mais pour cela, il faudrait changer l'ordinateur du bureau.	
12	➢ **12- Questions diverses** - Proximité du transformateur électrique par rapport à l'école et nocivité liée au champ électromagnétique - Proximité de l'antenne relais téléphonie par rapport à l'école et nocivité des ondes propagées ➔ Mme Bourquin a pris contact avec l'inspection académique à Besançon auprès de M. Renaud, inspecteur Santé et sécurité au travail. Dans l'immédiat, il convient de remplir 2 fiches du registre santé et sécurité au travail (1 fiche par problème). ➔ C'est la commune qui peut solliciter ANFR (agence nationale des fréquences) en passant par un téléservice : www.mesures.anfr.fr ➔ Ces mesures permettront de connaitre l'exposition globale résultant de l'ensemble des sources environnantes (notamment antenne relais et poste de transformation) Les parents d'élèves se joignent à cette demande et se retrouveront pour compléter les documents du Registre Santé et Sécurité au travail.	Donner copie du mail de M. Renaud à la mairie + doc de l'ANFR
	Signature : Secrétaire de séance : Mme CORNEILLE Céline Président du Conseil d'école : Mme BOURQUIN Vanessa	