

## COMPTE-RENDU

### CONSEIL D'ECOLE

Lundi 10 février 2020 à 18h00 à l'école maternelle de Montreux-Château

#### **Personnes présentes**

##### **Les enseignantes :**

Mme Bruliard, Mme Riger, Mme Jacques, Mme Rousseaux, Mme Ingelmo

##### **Les représentants de parents d'élèves :**

Mme Beluche, Mme Legris, M. Speer, M. Dubois

Mme Pagniez, Mme Daguiet, Mme Teixeira

##### **Les représentants des communes :**

M. Conrad, maire de Montreux-Château

Mme Robic, représentant la mairie de Montreux-Château

M. Chapon, représentant la mairie de Cunelières

M. Einhorn, représentant la mairie de Petit-Croix

M. Lane, représentant la mairie de Novillard

##### **DDEN :**

M. Nguyen Dai Luc

##### **ATSEM :**

Mme Blenny

Mme Chevillard

Mme Racine

#### **Personne(s) excusée(s)**

Mme Grandi, Inspectrice Education Nationale

M. Couturier, représentant la mairie de Bretagne

Mme Wartelle, représentant la mairie de Bretagne

M. Ostermann, maire de Cunelières

Mme Lutz, représentant la mairie de Fontenelle

Mme Helbling, représentant la mairie de Fontenelle

M. Gautherat, maire de Novillard

M. Fiori, maire de Petit-Croix

Mme Delgado, déléguée de parent d'élève suppléante

Mme Moyne, directrice du périscolaire

#### **Ordre du jour :**

1. Validation du Procès-Verbal du précédent conseil d'école
2. Effectifs prévisionnels
3. Inscriptions à l'école maternelle
4. PPMS
5. Coopérative scolaire
6. Projets éducatifs et vie de l'école
7. Sécurité des locaux et des abords, travaux à réaliser
8. Questions diverses

### 1. Validation du procès-verbal du précédent conseil d'école

Le PV du conseil d'école du mardi 5 novembre ne fait l'objet d'aucune remarque, **il est validé à l'unanimité.**

Le prochain conseil d'école se tiendra **le vendredi 26 juin 2020 à 18h.**

### 2. Effectifs prévisionnels

Les effectifs ont évolué depuis le précédent conseil d'école : **1 départ en PS (Montreux-Château).**

#### **Effectif au 10 février 2020 : 87 élèves**

	M-Château	Bretagne	Petit-Croix	Novillard	Cunelières	Fontenelle	Dérog	Totaux
PS	10	3	0	3	4	0	2	22
MS	13	5	4	4	3	2	3	34
GS	14	0	6	2	7	1	1	31
Totaux	37	8	10	9	14	3	6	87

#### **Effectifs prévisionnels rentrée 2020 :**

Madame Riger a contacté les mairies au mois de novembre 2019 pour connaître les effectifs prévisionnels 2020 (listes des enfants nés en 2017 et susceptibles de fréquenter l'école maternelle.)

Nous devrions accueillir **83 élèves** à la rentrée prochaine.

	M-Château	Bretagne	Petit-Croix	Novillard	Cunelières	Fontenelle	Dérog	Totaux
PS	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>26</b>
MS	10	3	0	3	4	0	2	22
GS	<b>13+1</b>	5	4	4	3	2	3	<b>35</b>
Totaux	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>83</b>

Le « +1 » correspond au maintien éventuel d'un élève en GS.

Mme Riger demande aux représentants de la mairie de Montreux-Château si le contrat PEC de Madame Racine peut être renouvelé pour un an ; Mr le maire explique que les prochains élus prendront la décision.

### 3. Inscriptions à l'école maternelle

Scolarisation obligatoire à 3 ans :

Madame Riger n'a pas encore reçu la circulaire académique concernant les inscriptions à l'école maternelle pour la rentrée 2020.

Cependant, elle projette comme chaque année d'inscrire les futurs élèves fin mars, début avril.

Les inscriptions concerneront **les enfants nés en 2017** (futurs PS) et les enfants nés en 2016 et 2015 non encore inscrits à l'école maternelle de Montreux-Château.

*Les familles seront informées par voie d'affichage dans les écoles, les mairies, les commerces et par la presse locale.*

Documents à fournir lors de l'inscription :

- un certificat d'inscription délivré par la Mairie de Montreux-Château sur présentation d'un justificatif de domicile
- une attestation du médecin précisant que les vaccinations obligatoires ont été effectuées (DTP) ou justification d'une contre-indication
- une photocopie de toutes les pages du livret de famille

**Les futurs élèves seront accueillis le samedi 6 juin au matin de 9h à 11h** dans les locaux de l'école maternelle pour prendre contact avec leur nouvelle école et leurs enseignantes.

Une visite des locaux du périscolaire pourrait également être envisagée à cette date comme les années précédentes.

#### 4. PPMS

Comme annoncé lors du 1er conseil d'école, **un premier exercice académique concernant une mise en sûreté en cas « d'attentat-intrusion extérieur » a eu lieu la semaine du 4 au 8 novembre dans toutes les écoles de l'académie de Besançon (maternelle, élémentaire, collège, lycée).**

**L'exercice a débuté le jeudi 7 novembre à 14h21. Il a duré ½ heure.**

Il s'agissait pour ce 1er exercice du PPMS de rappeler les missions de chacun des adultes présents, et de relever les points de vigilance ou à améliorer.

Mme Riger a donné l'alerte dans le bâtiment maternelle (Rdc et 1<sup>er</sup> étage) suite à la réception d'un sms. Pour les enfants « On joue à se cacher, personne ne doit nous entendre ».

Le PPMS a été déclenché et les 6 enseignantes du bâtiment ont appliqué les consignes décrites en cas d'attentat-intrusion (hypothèse d'un attentat se déroulant à l'extérieur et à proximité de l'établissement : un parent d'élève armé qui va se rendre dans un établissement avec un fusil de chasse suite à un problème de discipline concernant son enfant).

L'alerte a été levée par Madame Riger à 14h45 (soit environ ½ heure).

Les enfants étaient prévenus de l'exercice.

La classe des PS était à la sieste, les autres classes dans leurs salles respectives au moment de l'alerte.

Madame Riger donne lecture de quelques points de l'évaluation.

Un compte-rendu de cet exercice a été envoyé à Monsieur le Maire et à la DSDEN.

M .Nguyen Dai Luc, le DDEN de l'école demande s'il est possible d'avoir un exemplaire de ce compte-rendu, Mme Riger explique que ce n'est pas possible, compte-tenu du caractère confidentiel de ce document.

**Un autre exercice PPMS sera programmé d'ici la fin de l'année scolaire** portant sur 'un événement lié à un risque majeur (tempête, transport de matières dangereuses aux abords de l'école, accident nucléaire, inondations, séisme)

#### 5. Coopérative scolaire

**Madame Bruliard, mandataire OCCE** prend la parole

Point coop au 10 février 2020

Recettes		Dépenses	
<b>1320.55 €</b>		<b>627.75€</b>	
		Jeux /matériel pédagogique	277.00
Subvention transport Brebotte patinoire 2019	8.55	Jouets de Noël	151.83
Subvention transport Bretagne patinoire 2019	42.75	Matériel/ bricolage	117.40
Marché de Noël	1517.49	Chocolat de Noël	64.63
		Jeanbonhommes	
Remboursement calendriers	6.80	Ingrédients	57.91
Vente de fromage	3728.91	Achat fromage	2827.22
		Divers	8.95
<b>TOTAL</b>	<b>6625.05 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>4132.69 €</b>

Bénéfice

Marché de Noel : 1457.49 euros

Bénéfice fromage : 901.69 euros

Mme Riger remercie les parents d'élève pour leur investissement lors du marché de Noël et pour les commandes de fromage. Elle demande s'il serait possible qu'un parent se déplace pour aller chercher le

fromage l'année prochaine ; la possibilité de faire appel à une autre coopérative qui s'occuperait également de la livraison est évoquée.

Madame Riger explique que la mairie de Montreux-Château alloue une somme annuelle de **4200€ pour le budget de fonctionnement**.

Elle remercie la mairie pour la réhabilitation de la cour qui est quasiment terminée. L'équipe enseignante souhaiterait que des jeux soient tracés au sol (un plan sera préparé).

**L'équipe enseignante est satisfaite de cette nouvelle configuration pour la cour.**

## **6. Projets éducatifs et vie de l'école**

*Les projets éducatifs s'inscrivent dans le cadre du projet d'école, outil permettant à l'équipe éducative de travailler en cohérence pour la réussite des élèves en accord avec les programmes et objectifs nationaux.*

### ➤ **Projets réalisés**

- **Marché de Noël des écoles** : réalisation d'objets et de calendriers par les enfants. Merci à l'équipe des parents qui a organisé le marché de Noël du samedi 30 novembre 2019. Le bénéfice servira à financer les sorties de fin d'année scolaires (transport en coût des animations).
- **Jeanbonhommes** : le 6 décembre avec toutes les classes
- **Noël** : vendredi 20 décembre avec remise des cadeaux des communes par le Père Noël.
- **Galette** : dans chaque classe au cours du mois de janvier 2020 (confection ou achat en fonction des projets de classe et des enfants présentant des allergies alimentaires)
- **Vente de fromage** : elle a eu lieu au mois de janvier 2020
- **Projet « Ecoles fleuries »** : l'école maternelle de Montreux-Château a reçu un prix. La remise des prix s'est déroulée le samedi 8 février 2020 à Belfort.

La candidature de l'école est d'ores et déjà renouvelée pour l'année scolaire prochaine.

Il faudrait de nouveaux bacs à fleurs dans la cour, les anciens ayant été retirés car ils étaient trop abîmés. Madame Riger fera une demande d'équipement à la nouvelle municipalité.

### ➤ **Projets à venir** :

- **Fête de carnaval** : elle se tiendra le vendredi 21 février 2020. Présentation des costumes lors d'un défilé devant les autres classes, danses...
- **Cycle patinoire pour les 30 enfants de GS** suite à l'adhésion au Grand Belfort. 6 séances le mardi matin à partir du 11/02/20.  
Les entrées, les locations de patins et la prestation des animateurs pour l'ensemble des séances coûtent environ 1000 euros (pris en charge par le Grand Belfort) et 840 euros de transport en bus (pour 50% une participation des communes en fonction du nombre d'enfants concernés est demandée, pour 50% par la coopérative scolaire).  
Merci aux parents accompagnateurs qui aident à préparer les enfants avant et après la séance.
- **Pâques, fête des mères, des pères** : réalisation de bricolages
- **Photographies de classes** : le lundi 16 mars
- **Venue et exploitation d'un spectacle à l'école le mardi 5 mai** : « Le jardin de Clément »
- **Participation à l'exposition de peinture** de Montreux-Château des 16 et 17 mai 2020
- **Sorties de fin d'année scolaire** :  
Le jeudi 9 avril à la maison de la Nature d'Altenach pour les MS/GS et GS (Mesdames Jacques et Rousseaux) et le vendredi 15 mai à la ferme Pédagogique de Bouxwiller pour le PS et MS (Mesdames Bruliard et Riger).  
Les parents seront sollicités pour accompagner les classes lors des sorties. Priorité est donnée aux parents des élèves concernés par un PAI.
- **Fête d'école et kermesse** : organisées cette année par notre école le samedi 20 juin 2020.

## **7. Sécurité des locaux et des abords, travaux à réaliser**

### **Exercice d'évacuation incendie**

Le deuxième exercice d'évacuation incendie aura lieu prochainement au retour des vacances.

### **Travaux à réaliser et demandes particulières**

Madame Riger souligne que les enfants sont accueillis dans de bonnes conditions (matérielles et de sécurité) et remercie la mairie de Montreux-Château pour les travaux réalisés depuis le début de l'année scolaire **avec la réhabilitation de la cour.**

### **Sécurisation de la barrière**

Mme Riger rappelle la demande faite à la mairie pour sécuriser la barrière séparant les cours des 2 écoles afin d'empêcher les enfants de maternelle de pouvoir escalader celle-ci et risquer de tomber de l'autre côté.

Et elle constate que la barrière des escaliers permettant l'accès au 1<sup>er</sup> étage par l'extérieur du bâtiment met en danger la sécurité des élèves qui empruntent ces escaliers 8 fois par jour. Elle se joint à Madame Bourquin, directrice de l'école élémentaire pour demander une sécurisation urgente pendant les vacances.

Monsieur Le Maire explique que les devis sont signés depuis 9 mois et que les entreprises devraient intervenir prochainement.

*Une liste de petits travaux sera remise à la Mairie pour les vacances d'hiver.*

## **9. Questions diverses**

Les parents d'élèves n'ont pas de questions.

Mme Riger évoque les points suivants :

- Depuis la rentrée, les ATSEM utilisent des produits d'entretien « éco label » ; il serait nécessaire de compléter ces produits avec un désinfectant efficace car les produits « éco label » n'en contiennent pas. Or, il est impératif que les locaux soient désinfectés.
- Certains distributeurs de serviettes jetables sont difficiles à utiliser par les enfants, elle demande s'il serait possible de les changer.

Fin de la séance : 18h52

Secrétaire : Mme Rousseaux

Présidente : Mme Riger