

Règlement intérieur de l'école maternelle de Montreux-Château

Année scolaire 2022-2023

(Conforme au Règlement Départemental des écoles maternelles et élémentaires du Territoire de Belfort)

Validé par le conseil d'école du 18 octobre 2022

I. Les principes fondamentaux

ART.1 - L'inscription dans une école élémentaire est obligatoire pour les enfants des deux sexes, français ou étrangers, à partir de 3 ans.

Conformément aux dispositions de l'article L.113-1 du code de l'éducation, tout enfant âgé de trois ans au 31 décembre de l'année civile en cours doit pouvoir être accueilli si sa famille en fait la demande.

L'admission à l'école maternelle est enregistrée par la directrice de l'école sur présentation du certificat d'inscription délivré par le Maire de la commune dont dépend l'école, d'une photocopie du livret de famille et d'un document attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge ou justifie d'une contre-indication.

ART.2 - L'inscription à l'école maternelle implique l'engagement, pour la famille d'une fréquentation régulière indispensable pour le développement de la personnalité de l'enfant et pour le préparer à devenir élève.

En cas d'absence, les parents sont tenus d'avertir l'école.

ART.3 - Conformément aux dispositions de l'article L.141.5.1 du code de l'éducation, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit (Cf Charte de la laïcité affichée dans le hall et distribuée aux parents)

II. Organisation et fonctionnement de l'école

• Accueil et surveillance des élèves

ART.4 -La durée hebdomadaire de l'enseignement est de 24h (avec un maximum de six heures par jour et 3 heures trente par demi-journée).

Horaires de l'école :

	lundi	mardi	jeudi	vendredi
Matin	8h15 /11h15	8h15 /11h15	8h15 /11h15	8h15 /11h15
Après-midi	13h15/16h15	13h15/16h15	13h15/16h15	13h15/16h15

Les élèves sont accueillis 10 minutes avant les horaires de classe soit à partir de 8h05 et 13h05.

ART.5 - Les enfants doivent être accompagnés par leurs parents jusqu'à la porte de la classe et remis à l'enseignante. Après 8h15 et 13h15, les enfants ne seront plus acceptés.

ART.6 - Les parents qui rencontreraient des difficultés particulières pour reprendre leur(s) enfant(s) à l'heure réglementaire ont la possibilité de le(s) faire reprendre :

- par une tierce personne qu'ils auront désignée et présentée à l'enseignante de leur(s) enfant(s)
- à titre exceptionnel par un enfant plus âgé connu du personnel enseignant de l'école maternelle, présenté par ses parents.

Dans les deux cas, la demande des parents doit être présentée par écrit, datée et signée.

En aucun cas, un enfant ne pourra quitter l'école, seul.

Dès que l'enfant a été remis à la personne responsable, l'école est déchargée de toute responsabilité, que ce soit dans le hall ou à l'extérieur de l'école.

ART.7 - En cas de négligence répétée des responsables légaux pour que leur enfant soit repris à la sortie aux heures fixées par le règlement intérieur, le directeur d'école engage un dialogue approfondi avec ceux-ci pour prendre en compte les difficultés qu'ils peuvent rencontrer et les aider à les résoudre. La persistance de ces manquements et le bilan du dialogue conduit avec la famille peuvent l'amener à transmettre une information préoccupante au président du conseil départemental dans le cadre de la protection de l'enfance, selon les modalités prévues par les protocoles départementaux.

ART.8 - Des Activités Pédagogiques Complémentaires (APC) peuvent être proposées aux élèves rencontrant des difficultés d'apprentissage. A l'issue des APC, les élèves sont remis aux personnes responsables selon les modalités de l'ART 6 ou confiés au service périscolaire le cas échéant.

ART.9-Entre 8h05 et 8h15, les enfants arrivant en bus sont pris en charge dès la descente du bus par les ATSEM qui les conduisent dans le hall avec l'accompagnatrice. Les ATSEM les aident au déshabillage et les confient aux enseignantes dans leurs classes.

A 11h10, les ATSEM rassemblent les enfants qui déjeunent à la cantine ; les aident à s'habiller puis l'une d'entre elles les conduit au collège à 11h15.

A 13h05, les enfants du périscolaire sont reconduits dans leur classe par l'ATSEM de service.

A 16h10, les ATSEM prennent les enfants concernés par le service de bus dans les classes. Elles les aident à l'habillage puis à 16h15, elles les accompagnent jusqu'au bus avec l'accompagnatrice.

A 16h10, les élèves fréquentant le service périscolaire sont pris en charge dans les classes par le personnel périscolaire.

• Hygiène, santé et sécurité

ART.10-Les enfants accueillis à l'école maternelle doivent être en bon état de santé et de propreté.

L'enfant conduit à l'école dans un état de maladie n'est pas reçu. S'il tombe malade dans la journée, sa famille sera prévenue et devra venir le chercher.

Toute maladie épidémique doit être signalée.

Les enfants atteints de maladies chroniques, d'allergies et d'intolérance alimentaire sont accueillis dans des conditions garantissant leur sécurité notamment en mettant en place unPAI, Projet d'Accueil Individualisé (Cf circulaire n°2003-135 du 8 sept 2003).

La surveillance sanitaire est assurée, dans le cadre des règlements en vigueur, par le personnel de santé scolaire.

ART.11 - Le nettoyage et l'aération des locaux sont quotidiens. Les sanitaires sont maintenus en parfait état de propreté et régulièrement désinfectés par la collectivité locale.

ART.12 - Des exercices de sécurité ont lieu chaque trimestre suivant la réglementation en vigueur, le premier ayant lieu dans le mois qui suit la rentrée (les consignes de sécurité sont affichées dans l'école).

Un Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS) face aux risques majeurs est mis en place dans l'école.

III. Droits et obligations des membres de la communauté éducative

• Les élèves

ART.13 - Les élèves ont droit à un accueil bienveillant et non discriminant et ils doivent être préservés de tout châtiment corporel ou traitement humiliant.

Chaque élève a l'obligation de n'user d'aucune violence et de respecter les règles de civilité (langage approprié, respect des locaux, du matériel et des règles d'hygiène et sécurité).

• Les parents

ART.14 - Ils sont représentés au conseil d'école. L'école communique les informations aux parents d'élèves par le biais d'un cahier de liaison. A chaque fin de période, les parents prennent connaissance des travaux réalisés en classe par leurs enfants par le biais d'un classeur individuel. Les livrets scolaires sont visés par les parents 2 fois par an.

Les parents sont garants de l'obligation d'assiduité et doivent respecter les horaires de l'école. Il leur revient de faire respecter par leur enfant le principe de laïcité. Ils doivent faire preuve de réserve et de respect des personnes et des fonctions.

• Les personnels enseignants et non enseignants

ART.15 - Tous les personnels ont droit au respect de leur statut et de leur mission.

Ils ont l'obligation de respecter les personnes et leur conviction, de faire preuve de réserve dans leurs propos et doivent être à l'écoute des parents à propos de la scolarité de leur enfant.

Ils doivent être garants du respect des principes fondamentaux du service public d'éducation et porteurs des valeurs de l'école.

IV. Divers

ART.16 - Il est strictement interdit aux enfants d'apporter à l'école bijoux de valeur, objets dangereux ou médicaments et les parents sont tenus d'y veiller.

ART.17 - Aucun animal ne peut être admis dans le hall.

ART.18 - En cas de crise, notamment sanitaire, les membres de la communauté éducative doivent respecter et mettre en œuvre les consignes fixées par le protocole national.